

İDARİ PERSONEL AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇALIŞMA TARİHLERİ	18 Ocak - 12 Şubat 2021

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Murat BEBEK	Bilgisayar İşletmeni	18-19-20-25-26-27 Ocak 2021	21-22-28-29 Ocak 2021	1342
			01-02-03-04-08-09-10-11 Şubat 2021	05-12 Şubat 2021	Oğrenci İşleri Bürosu
2	Selda AKIN	Bilgisayar İşletmeni	18-19-20-25-26-27 Ocak 2021	21-22-28-29 Ocak 2021	1344
			01-02-03-04-08-09-10-11 Şubat 2021	05-12 Şubat 2021	Personel İşleri Bürosu
3	Pınar KALLEM AYHAN	Bilgisayar İşletmeni	18-19-20-25-26-27 Ocak 2021	21-22-28-29 Ocak 2021	1300
			01-02-03-04-08-09-10-11 Şubat 2021	05-12 Şubat 2021	Özel Kalem
4	Gülşen KURT AYHAN	Bilgisayar İşletmeni	20-21-22-27-28-29 Ocak 2021	18-19-25-26 Ocak 2021	1342
			02-03-04-05-09-10-11-12 Şubat 2021	01-08 Şubat 2021	Oğrenci İşleri Bürosu
5	Müjde DAĞLI	Bilgisayar İşletmeni	20-21-22-27-28-29 Ocak 2021	18-19-25-26 Ocak 2021	5432
			02-03-04-05-09-10-11-12 Şubat 2021	01-08 Şubat 2021	Bölüm Sekreterliği
6	Reşat ŞAVUR	Memur	27-28 Ocak 2021	29 Ocak 2021	1748
			01-02-03-04-05-08-09-10-11-12 Şubat 2021	----	İdari Mali İşler Bürosu

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1	Reşat ŞAVUR	Memur	SAĞLIK RAPORU (28 Aralık 2020 - 26 Ocak 2021)
1	Şehnaz YILDIRIM	İşçi (Temizlik Görevlisi)	İDARİ İZİN

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim list yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra (Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalanarak muhafaza edilir. Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari İzinli olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.


 01.02.2021
 Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR
 Yüksekokul Müdürü